

Concept Regeling Mediawijsheid Expertisecentrum 2009

Toelichting Regeling

Auteur(s) : Kerngroep Mediawijsheid
Versienummer : 0.5 (december 2008)

1	Inleiding en achtergrond	3
2	Doelstellingen en doelgroep	5
2.1	Doelstellingen van de regeling	5
2.2	Doelgroep van deze regeling	5
3	Projectfinanciering en looptijd	6
3.1	Projectfinanciering	6
3.2	Verdeling van gelden	6
3.3	Projectbegroting	6
3.4	Looptijd en planning	6
4	Toetsingscriteria	7
4.1	Criterium A: bijdrage aan programmalijn(en) en aansluiting bij behoeften doelgroep(en) (maximaal 30 punten)	7
4.2	Criterium B: mate van samenwerking en synergie (maximaal 25 punten)	7
4.3	Criterium C: borging van de projectresultaten (maximaal 20 punten)	7
4.4	Criterium D: succesfactoren en risicomanagement (maximaal 15 punten)	8
4.5	Criterium E: communicatie en kennisdeling (maximaal 10 punten)	8
5	Randvoorwaarden bij deelname	9
6	Rol en werkwijze van de beoordelingscommissie	10
7	Overige formele aspecten	11
7.1	Algemene voorwaarden	11
7.2	Gebruiksrecht	11
7.3	Overeenkomst	11
7.4	Betaling	11
8	Aanvraagprocedure en sluitingsdata	12

1 Inleiding en achtergrond

De doelstelling van het kabinet Balkenende IV ten aanzien van het beleid rond mediawijsheid is dat burgers en instellingen (waaronder ook de overheid zelf) meer mediawijs worden, waardoor ze veiliger, bewuster, kritischer en actiever gebruik kunnen maken van de content en diensten in de gemedialiseerde samenleving. Een 'mediawijs' persoon is in staat actief te participeren in de samenleving met gebruik van de nieuwe media. In de meest recente mediabegroting legt het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap daarbij het accent voor 2008 op het beschermen van gebruikers (vooral jongeren) tegen de negatieve invloeden van media en het kunnen benutten van de mogelijkheden van media. De initiële focus van het beleid is om kinderen en jongeren, hun ouders en scholen te ondersteunen in het leren omgaan met de veelheid van media-uitingen.

Een netwerk als expertisecentrum voor mediawijsheid

Uit een inventarisatie van de initiatieven op het gebied van mediawijsheid blijkt dat het thema mediawijsheid door verschillende partijen serieus wordt opgepakt. Door samenhang en samenwerking te stimuleren kan de slagkracht van betrokken organisaties toenemen. Het beleid van dit kabinet is daarom gericht op meer samenwerking en uitwisseling van informatie binnen netwerken en tussen de meest betrokken instellingen. Het doel van dat beleid is dat er een expertisecentrum ontstaat dat activiteiten ontplooit voor mediawijsheid. Dit mediawijsheid expertisecentrum wordt gevormd door een netwerk van betrokken organisaties. Door meer verbinding en betere onderlinge afstemming van activiteiten op het gebied van mediawijsheid kunnen initiatieven effectiever zijn en kan het succes voor alle betrokken partijen worden vergroot.

Programmalijnen en basisactiviteiten

De volgende drie programmalijnen en thema's zijn in het meerjarenplan 2008-2010 van het mediawijsheid expertisecentrum benoemd:

Programmalijn 1: Mediavaardigheden en -bewustzijn

De programmalijn Mediavaardigheden en -bewustzijn omvat vier thema's:

1. Praktische vaardigheden: de vaardigheden in de omgang met en productie van media. Het gaat hierbij om ICT vaardigheden, kennis van audio -en videoproductie technieken, maar ook om lees- en schrijf vaardigheden.
2. Informatie & strategische vaardigheden: algemene vaardigheden bij het omgaan met informatie en media. Hierbij gaat het om algemene informatievaardigheden (zoals zoeken, selecteren, interpreteren, verwerken, creëren, communiceren) en de vaardigheid om media strategisch te kunnen inzetten om de eigen positie te versterken.
3. Mediabewustzijn: bewustwording van de grote rol die media in de maatschappij spelen, gericht op het versterken van de positie van consumenten/burgers ten opzichte van media-aanbieders en overheid. Ook het erkennen van de dubbele rol van burgers als mediaconsumenten en mediaproductanten maken deel van dit thema.
4. Verantwoord gebruik & veiligheid, gericht op veilig mediagebruik. Hieronder vallen zowel de meer technische (virus, spam, firewall) als ook de sociale (online profielen, chatgedrag etc.) en ethische aspecten (digitaal pesten, omgaan met persoonlijke informatie).

Programmalijn 2: Stimuleren / activeren participatie

Deze programmalijn richt zich op het stimuleren en activeren van participatie binnen de maatschappij en omvat drie thema's:

1. Participatie en productie: het stimuleren en activeren van participatie binnen de maatschappij. Inzet daarbij is het ontwikkelen van kennis en vaardigheden om zelfstandig media te maken.

2. Empowerment: het stimuleren/activeren van zowel individuele burgers als specifieke (zorg-) doelgroepen, met het doel om hun positie in de maatschappij te versterken. Onder de specifieke doelgroepen worden verstaan: ouderen en maatschappelijk zwakkeren en (kleine) maatschappelijke initiatieven ('civil society').
3. Auteursrecht: Media participatie heeft steeds vaker een auteursrechtelijke component. We signaleren een groeiende behoefte aan activiteiten die burgers in de omgang met auteursrechtelijke vraagstukken ondersteunen en hen in staat stellen om op een geïnformeerde manier met auteursrechten om te gaan.

Programmalijn 3: Innovatie

Deze programmalijn richt zich op Innovatief en experimenteel mediagebruik. In het snel veranderende medialandschap liggen veel mogelijkheden en kansen voor innovatief mediagebruik. Op dit moment komt dit onder andere tot uitdrukking in web 2.0 toepassingen en de veranderende rol van de prosumer in de maatschappij. Het is van belang binnen het netwerk mediawijsheid voldoende ruimte te hebben en te nemen voor innovatieve en experimentele benaderingen van media en mediagebruik.

Basisactiviteiten: coördineren en verbinden

Hierboven staan de inhoudelijke programmalijnen met activiteiten gericht op de doelgroepen. Daarnaast zijn er basisactiviteiten voor het netwerk, die gericht zijn op de coördinatie en inrichting van het netwerk en de samenwerking daarbinnen. Deze basisactiviteiten hebben tot doel om inzicht te scheppen in de verschillende initiatieven en samenwerking tussen initiatieven te bevorderen. Vanuit de basisactiviteiten worden werkgroepen gevormd van netwerkpartners die zich richten op wenselijke initiatieven op basis van behoefteanalyse bij de doelgroepen.

Wergroepen

Om gezamenlijke activiteiten van de organisaties binnen het expertisecentrum mogelijk te maken zijn een aantal werkgroepen ingericht. In deze werkgroepen vinden de belangrijkste activiteiten van het centrum plaats, zoals het bundelen van bestaande initiatieven en het ontwikkelen van nieuwe projectvoorstellen. Het idee is dat vanuit de werkgroepen projectvoorstellen worden ontwikkeld door coalities van netwerkpartners. Het expertisecentrum heeft de komende twee jaar vanuit de 'Regeling Mediawijsheid Expertisecentrum' budget beschikbaar voor het stimuleren van deze projecten. In het onderhavige document wordt deze regeling beschreven.

2 Doelstellingen en doelgroep

2.1 Doelstellingen van de regeling

Deze stimuleringsregeling biedt netwerkpartners van het Mediawijsheid Expertisecentrum de mogelijkheid de samenhang tussen verschillende bestaande initiatieven op het gebied van mediawijsheid te versterken door initiatieven te bundelen, te ordenen en in samenhang verder te ontwikkelen. Daarnaast is het mogelijk om nieuwe initiatieven te starten. Het kan gaan om het samenwerken aan een effectieve aanpak of om het vergroten van de toegankelijkheid en transparantie voor de burger. Door betere onderlinge afstemming van activiteiten op het gebied van mediawijsheid kunnen initiatieven effectiever zijn en kan het succes voor alle betrokken partijen worden vergroot.

Voor alle initiatieven is het in elk geval van belang dat:

- ze bijdragen aan een (van de) programmalijn(en) zoals beschreven in het meerjarenplan 2008-2010;
- ze aansluiten bij behoeften van de eindgebruiker van het initiatief en deze behoefte (middels onderzoeksresultaten) kan worden aangetoond;
- ze uitgaan van samenwerking tussen netwerkpartners en synergie opleveren.

2.2 Doelgroep van deze regeling

Organisaties die zich middels de ondertekening van een intentieverklaring bij het Mediawijsheid Expertisecentrum hebben aangesloten en die participeren in een (van de) werkgroep(en), kunnen inschrijven op deze regeling.

3 Projectfinanciering en looptijd

3.1 Projectfinanciering

Er is in totaal €600.000 aangevraagd voor deze regeling in 2009.

3.2 Verdeling van gelden

Het uitgangspunt is dat minimaal tweederde van de totale beschikbare stimuleringsgelden aan projectvoorstellen wordt besteed gericht op de programmalijn 'mediavaardigheden en – bewustzijn' en/of de doelgroepen jongeren, ouders, opvoeders en docenten. Mocht de kwaliteit van de plannen in deze categorieën ontoereikend zijn om minimaal tweederde van de beschikbare stimuleringsgelden toe te kennen, dan heeft de beoordelingscommissie het recht om tot een andere verdeling van projecten over de categorieën over te gaan.

Een organisatie kan per programmalijn één aanvraag indienen, dus er kunnen maximaal 3 aanvragen per organisatie worden ingediend.

3.3 Projectbegroting

Uit de projectbegroting moet af te lezen zijn waar de aangevraagde gelden worden besteed. Er dient een directe koppeling gemaakt te worden tussen de beschreven activiteiten en de kosten die hieraan verbonden zijn.

De volgende eisen en suggesties gelden ten aanzien van de projectbegroting:

- Bij de inzet van menskracht wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende rollen en bijbehorende tarieven.
- De bedragen zijn inclusief btw.
- In de begroting dient rekening gehouden te worden met het bijwonen van bijeenkomsten in het kader van deze regeling.
- Indien het project onderdeel is van een groter traject, dan dient helder gemaakt te worden welke activiteiten en bijbehorende kosten ten laste van het stimuleringsproject komen en welke ten laste van de eigen begroting cq. welke andere gelden worden ontvangen.

3.4 Looptijd en planning

De regeling (inclusief de selectieprocedure) is van kracht van 1 januari 2009 tot 1 maart 2010. Dit betekent dat op dat moment alle projectresultaten afgerond moeten zijn.

De planning is als volgt:

- Publicatie regeling: december 2008
- Deadline indienen projectaanvragen per e-mail: 27 februari 2009 om 17.00 uur
- Deadline indienen ondertekende papieren projectaanvraag: 6 maart 2009
- Uiterlijke datum uitslag selectie: 3 april 2009
- Startbijeenkomst: exacte datum wordt bekend gemaakt zodra u geselecteerd bent
- Uitvoering projecten vanaf moment van toekenning (april) tot 1 april 2010

Indien uw aanvraag wordt gehonoreerd, wordt ook verwacht dat u in dialoog met de kerngroep de feedback van de beoordelingscommissie verwerkt in uw definitieve projectplan. In overleg met u zullen ook afspraken worden vastgelegd m.b.t. voortgangs- en eindrapportage. Deze afspraken hangen samen met de uiteindelijke toekenning van middelen (zie hoofdstuk 7.1).

4 Toetsingscriteria

Hieronder wordt beschreven op basis van welke criteria uw aanvraag wordt beoordeeld. Er zijn 5 hoofdcriteria vastgesteld.

4.1 Criterium A: bijdrage aan programmalijn(en) en aansluiting bij behoeften doelgroep(en) (maximaal 30 punten)

In dit criterium wordt de bijdrage van uw projectvoorstel getoetst aan één of meerdere programmalijn(en).

Nagegaan wordt in hoeverre uw voorstel aansluit bij de behoeften van de doelgroepen van het Mediawijsheid Expertisecentrum. Beschrijf zo concreet mogelijk wat de bijdrage van uw project is aan een of meerdere van de volgende drie programmalijnen en/of doelgroepen (zie hoofdstuk 1 voor een nadere toelichting)

Bij het beschrijven van de bijdrage van uw projectvoorstel dient u tenminste in te gaan op de volgende aspecten:

- *Het doel van het project/ toepassingsgebied (probeer het doel zo concreet en specifiek mogelijk te maken in meetbare termen);*
- *De projectresultaten;*
- *Welk probleem of dilemma u wilt oplossen, geef hierbij ook aan vanuit welke situatie u vertrekt;*
- *De inhoudelijk opzet; wat gaat u doen en wat is er al gedaan;*
- *De doelgroep(en);*
- *Welke meerwaarde u denkt te realiseren voor de eindgebruikers;*
- *In hoeverre er wordt aangesloten bij de behoeften van de eindgebruikers.*

Het heeft de voorkeur als uw projectvoorstel is gebaseerd op behoeftenonderzoek(en).

4.2 Criterium B: mate van samenwerking en synergie (maximaal 25 punten)

Bij dit criterium wordt het samenwerkingsverband van netwerkpartners beoordeeld.

Bij het beschrijven van de mate van samenwerking en synergie dient u tenminste in te gaan op de volgende aspecten:

- *Met welke netwerkpartners u samenwerkt;*
- *Wat de meerwaarde is van de samenwerking t.o.v. de huidige situatie.*

Bij het aangeven van de meerwaarde van het samenwerkingsverband gaat het om de meerwaarde voor de doelgroep en om de meerwaarde voor de afzonderlijke netwerkpartners.

4.3 Criterium C: borging van de projectresultaten (maximaal 20 punten)

Bij dit criterium wordt de wijze van borging van uw projectresultaten in de organisatie(s) beoordeeld.

De focus ligt hier op activiteiten tijdens het project die zorgen dat de resultaten van het project na het project niet verloren zullen gaan en zorgen voor een bredere inbedding in de organisatie.

Bij het beschrijven van de wijze van borging van de projectresultaten dient u tenminste in te gaan op de volgende aspecten:

- *Welke activiteiten u onderneemt om te zorgen voor borging, zowel tijdens de projectperiode als daarna;*

- *Welke personen hierbij betrokken zijn, wat de verschillende rollen zijn, verantwoordelijkheden maar ook belangen;*
- *Hoe u de borging meetbaar maakt.*

4.4 Criterium D: succesfactoren en risicomanagement (maximaal 15 punten)

In dit criterium wordt getoetst wat de haalbaarheid is van het project.

Beschrijf wat de realisatie van de projectresultaten eventueel in de weg staat en hoe wordt daar mee omgegaan.

Bij het beschrijven van de haalbaarheid van uw project dient u tenminste in te gaan op de volgende aspecten:

- *De belangrijkste succesfactoren voor het realiseren van de projectresultaten;*
- *De belangrijkste risico's en maatregelen om deze risico's tegen te gaan.*

4.5 Criterium E: communicatie en kennisdeling (maximaal 10 punten)

In dit criterium wordt een optimale verspreiding van opgedane inzichten en ervaring en uiteraard van concrete projectresultaten en producten beoordeeld.

In dit criterium beschrijft u op welke wijze u communicatie en kennisdeling organiseert gedurende het project, zowel intern als extern, teneinde zoveel mogelijk inzichten en ervaringen te kunnen verspreiden.

Bij het beschrijven van de wijze van communicatie en kennisdeling dient u tenminste in te gaan op de volgende aspecten:

- *Welke communicatiemiddelen en kanalen benut u tijdens het project en hoe wordt dit vormgegeven?*
- *Wie is verantwoordelijk voor de communicatie en kennisdeling?*
- *Welke rol speelt communicatie en kennisdeling in uw project?*
- *Hoe wordt het materiaal verspreid en ontsloten?*
- *Wat gebeurt er op het gebied van communicatie en kennisdeling na het project?*

5 Randvoorwaarden bij deelname

De volgende randvoorwaarden zijn van toepassing bij deelname aan de regeling, zowel bij intekening als na toekenning:

- Deelnemer verplicht zich tot deelname aan de volgende bijeenkomsten:
 - Werkgroepbijeenkomsten (minimaal 2 keer per jaar)
- De producten en materialen die in het project door de aanvrager worden gemaakt en opgeleverd worden aan het Mediawijsheid Expertisecentrum (en het netwerk) vrij beschikbaar gesteld (zie hoofdstuk 7.2: Gebruiksrecht).
- Actieve informatieverschaffing aan de Coördinator van het Mediawijsheid Expertisecentrum (zie hoofdstuk 7.1:..Algemene voorwaarden)
- Er dient ondertekening van de aanvraag plaats te vinden door in ieder geval de afdelingsdirecteur. Bij toekenning geldt dit tevens voor de ondertekening van het contract.

6 Rol en werkwijze van de beoordelingscommissie

In de onafhankelijke beoordelingscommissie is expertise aanwezig op het gebied van mediawijsheid.

Per criterium kent ieder lid van de beoordelingscommissie een aantal punten toe. Vervolgens wordt een totaaloverzicht gemaakt, dat als uitgangspunt dient voor het overleg van de beoordelingscommissie waarin tot een definitieve toekenning van projectaanvragen wordt gekomen.

De beoordelingscommissie heeft het exclusieve recht om binnen de gestelde randvoorwaarden wel of niet een financiële bijdrage toe te kennen aan een ingediend projectplan. De beoordelingscommissie heeft het recht om de uiteindelijk toe te kennen stimuleringsbijdrage lager te maken dan de gevraagde stimuleringsbijdrage of voorwaarden te verbinden aan toekenning. De beoordelingscommissie is niet verplicht om de beschikbare stimuleringsbijdrages ook daadwerkelijk toe te kennen indien de kwaliteit van de projectplannen als onvoldoende wordt beoordeeld.

Het besluit van de beoordelingscommissie wordt door het Mediawijsheid Expertisecentrum aan de aanvrager schriftelijk medegedeeld. Pas op dat moment is sprake van een formele beslissing. De uitslag zal binnen 3 weken na de sluitingstermijn worden bekendgemaakt.

Vanaf het moment van publicatie is het Mediawijsheid Expertisecentrum verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van de procedure zoals beschreven in de regeling. Het Mediawijsheid Expertisecentrum bereidt in de rol van secretaris de bijeenkomsten van de beoordelingscommissie procedureel voor.

Het Mediawijsheid Expertisecentrum heeft geen invloed op de beoordeling door de commissie, noch op de toekenning van financiële bijdragen.

7 Overige formele aspecten

7.1 Algemene voorwaarden

De regeling stelt bij het verstrekken van een financiële bijdrage een aantal randvoorwaarden:

1. Alleen op tijd en compleet ingevulde projectaanvragen worden aan de beoordelingscommissie voorgelegd.
2. Er is pas sprake van een formele beslissing als de penvoerder schriftelijk wordt geïnformeerd over de selectie van de aanvraag. Alleen de projectaanvragen die in aanmerking komen voor een stimuleringsbijdrage worden via de website van het Mediawijsheid Expertisecentrum bekend gemaakt.
3. Aanwijzingen van de beoordelingscommissie dienen te worden opgevolgd.
4. Na selectie dient het projectvoorstel verder uitgewerkt te worden in een definitief projectplan. Aanwijzingen van de beoordelingscommissie en van het Mediawijsheid Expertisecentrum dienen hierin te worden verwerkt. Pas na goedkeuring van dit plan zal tot officiële toekenning worden overgegaan en kan tot uitbetaling van een eerste termijn worden overgegaan.
5. Tijdens de uitvoering van het project zal de Coördinator van het Mediawijsheid Expertisecentrum toezicht houden op de toepassing van de afspraken en de administratieve handelingen voor de uitvoering van de regeling verzorgen.
6. De Coördinator van het Mediawijsheid Expertisecentrum toetst gedurende de uitvoering van het project of gestelde doelen (zoals verwoord in het definitieve projectplan) worden behaald.
7. Indien wordt vastgesteld dat het project niet volgens plan wordt uitgevoerd, behoudt het Mediawijsheid Expertisecentrum zich het recht voor de projectbijdrage (gedeeltelijk) niet uit te keren dan wel (gedeeltelijk) terug te vorderen.

7.2 Gebruiksrecht

Het Mediawijsheid Expertisecentrum is gerechtigd om vrijelijk te beschikken over al het - in het kader van het project ontwikkelde- materiaal, met inachtneming van de privacy-regels.

7.3 Overeenkomst

Indien een financiële bijdrage, inclusief eventuele randvoorwaarden, door de beoordelingscommissie wordt toegekend aan een project, wordt dit vastgelegd in een overeenkomst tussen de rechtsgeldig vertegenwoordiger (penvoerder) en Stichting Kennisnet (namens het Mediawijsheid Expertisecentrum).

7.4 Betaling

Na ontvangst van de ondertekende overeenkomst door Stichting Kennisnet wordt maximaal 35% van de toegekende financiële bijdrage als voorschot uitbetaald. Voorwaarde is wel dat het definitieve projectplan goedgekeurd is. De uitbetaling van het resterende bedrag zal plaatsvinden volgens afgesproken betalingstermijn in het projectplan, de termijnen zijn gekoppeld aan op te leveren producten.

In de op te stellen overeenkomst wordt het resultaten- en betalingsschema, zoals aangegeven door de aanvragende partij, vastgelegd. De laatste termijn wordt uitbetaald nadat alle afgesproken projectresultaten zijn bereikt.

8 Aanvraagprocedure en sluitingsdata

Om in aanmerking te komen voor een financiële bijdrage, dient het aanvraagformulier zowel digitaal als schriftelijk (voorzien van handtekening door een daartoe bevoegd persoon) te worden ingediend.

De sluitingsdata zijn als volgt vastgesteld:

Indienen van de projectaanvraag per e-mail: **27 februari 2009 om 17.00 uur.**

De projectaanvraag dient op genoemd tijdstip via e-mail elektronisch beschikbaar te zijn via: regelingen@kennisnet.nl en info@mediawijsheidkaart.nl.

Vervolgens dient de papieren versie ondertekend door de penvoerder uiterlijk op **6 maart 2009** bij het Mediawijsheid Expertisecentrum aanwezig te zijn. Schriftelijk insturen naar:

Mediawijsheid Expertisecentrum
p/a Stichting Kennisnet
Postbus 778
2700 AT Zoetermeer